

**UZUNKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI
OKUL / KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN MAAŞ, EK DERS VE DİĞER
ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN BANKA PROMOSYON ŞARTNAMESİ
(Uzunköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)**

1-Kurumun Adı	Uzunköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Arif Yayalar Sokak No:19 -- 22200 Uzunköprü/EDİRNE
B) Telefon ve Faks Numarası	0284 513 1170 – 0284 513 2976 - 0284 513 1239
C) Elektronik Posta Adresi	uzunkopru22@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	650 (657'ye tabi Kadrolu) 100 Ücretli öğretmen Toplam (750)
5-Kurumun 1 Aylık Nakit Akışı	26.326.137,00 TL. (2023 Temmuz ayı verilerine göre)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Uzunköprü Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	26/07/2023 Çarşamba günü, saat 14:00

Bu Şartname ;

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No'lu Genelge
- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No'lu Genelge
- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No'lu Genelge
- 15/05/2014 tarih ve 1946247 Sayılı T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının "Banka Promosyonları" Konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

A-GENEL ŞARTLAR

1. a) Anlaşmanın süresi **15/08/2023 tarihinden itibaren 14/08/2026 tarihine kadar (36 Ay) 3 yıldır.** Anlaşma **15/07/2026** maaş ödemesi yapıldıktan sonra hiç bir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.

b) İhale, Edirne ili Uzunköprü ilçesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, fazla çalışma ücreti, ikramiye, ödül ve her türlü ödemelerini kapsamaktadır.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde **2023 Yılı Temmuz Ayında 650 kadrolu + 100 Ücretli personel (Toplam 750) bulunmakta olup aylık (2023 Temmuz ayı verilerine göre) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti vb.) yaklaşık 26.326.137,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.**
3. Anlaşmanın süresi sözleşme tarihinden itibaren **36 (Ay)'dır. (15.08.2023--14.08.2026)**
4. İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.
5. **Sözleşmede belirtilen promosyon miktarı dağıtımı:** Protokol imzalandığında, sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı banka tarafından kişi başı verilecek olan promosyonun tamamı tutarındaki para miktarı, defaten (bir defada), protokolün yürürlüğe girip ilk maaşın ödeneceği tarih olan **15/08/2023** tarihinden itibaren, Ağustos ayında maaş ödemesi yapılan tüm personelin hesabına aktarılmak üzere **31/08/2023** kadar kurumun promosyon hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, Banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

6. Promosyon anlaşmasından sonra **(15/08/2023)** başka il veya ilçelerden Müdürlüğümüz veya Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara: naklen, açıktan veya ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak bu personelin de promosyonları, banka tarafından kişi başı teklif edilen promosyon tutarının **36'ya** bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı, sisteme dahil olunan aydan başlamak üzere ilgili personelin hesabına izleyen ay başında peşin olarak tek seferde yatırılacaktır.

7. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (**emeklilik ve ölüm haricinde**) kurumdan ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep edebilecektir. Kalan ay kadar faizsiz iade edilecektir.

8. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından **2 (iki) iş günü** önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına **her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de**, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

10. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmamak zorundadır. Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden iki (2) saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

11. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.

12. Anlaşma yapılan banka; Uzunköprü ilçe merkezinde ATM si yoksa anlaşma yapıldıktan sonra bir ay içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün de uygun göreceği yere en az iki adet ATM koymak zorundadır. ATM'lerden birisinin para yatırma ve para aktarma özelliği bulunmalıdır. ATM kurulumuna kadar geçen sürede personele yapılacak ödemelerde personelin mevcut banka hesabına herhangi bir ücret alınmadan aktarılacaktır.

13. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının 10 katına kadar kefihsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden %02 indirim yapmak suretiyle uygulayacaktır.

14. Anlaşma yapılan banka tarafından: anlaşma süresince, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı resmi okul ve kurumların her türlü hesaplarından (okul aile birliği, Kantin, MTSK vb hesaplar): her türlü havale, EFT masrafı, hesap işletim ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret talep etmeyecektir.

15. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

16. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **7.000,00 TL.** nakit çekim limiti uygulayacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından (herhangi bir işletim ücreti vb talep etmeden) artırılması sağlanacaktır.

17. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

18. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

19. Açık arttırmalar tedavüldeki en yüksek para birimi olan **200,00 TL.** ile başlanacaktır.

20. İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını **her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı** ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Banka, Müdürlüğümüz ile okul ve kurumların havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan diğer ödemeleri aynı gün bekletmeden personelin hesabına havale, EFT vb masraf alınmadan aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.

5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.

7. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınması ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmemesi sağlanacaktır.

8. Personelimizin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesi sağlanacaktır.

9. Personelimizin isteği doğrultusunda maaşının %50'si kadar kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildirimini yapılması sağlanacaktır.

10. Personelimizin ilgili bankadaki hesaplarına (döviz, altın vs hesaplar dâhil) ait yıllık hesap işletim ücreti ve personelimizin isteği ile alınan kredi kartı ile ilgili kart ücreti / yıllık aidat vb her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.

11. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayan yazılımların okul ve kurumlara ücretsiz olarak verilmesi sağlanacaktır.

12. Kadrolu personelimiz ile Resmi okul / kurumlarda kadrolu personel dışında ücret karşılığı çalışan diğer personelin, ilgili banka şubesindeki hesabına ait; her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinde yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

13. Okul / kurumlarımızda **stajyer öğrenci** olarak öğrenim gören öğrencilerin ödemeleri anlaşma yapılan banka aracılığıyla ödenecek olup, **stajyer öğrenci** ödemelerinde hiçbir şekilde masraf, komisyon vs. kesinti yapılmaksızın, ücretin tamamı hesaba yatırılacaktır.

14. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

15. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

16. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. şahıs ve kurumlara ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.

C - UZUNKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelin isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerin tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi. (Miktarlar ihale dosyası içinde görülecektir)

2. **Sözleşmenin süresi (maaş ödemenin ilk ayı 15/08/2023 olmak üzere) 14/08/2026 tarihine kadar otuzaltı (36 ay)'dır.** Müdürlüğümüz hangi kurumların ne zaman sözleşmeye dâhil olacağına ilişkin cetveli isteklilere ve /veya anlaşma yapılan bankaya verecektir.

D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir.

3. İhale Komisyonuna verilen banka fiyat teklifleri üzerinden, ihaleye katılan en yüksek teklif veren 5 (beş) banka yetkililerinden açık artırma yöntemi ile teklifler alınacak, açık artırma en yüksek teklifi veren tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ara isteyebileceklerdir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.

4. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

5. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

E- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %2 si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemen bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

5. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

6. İtilaf halinde Uzunköprü Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

F. DİĞER HÜKÜMLER

1. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

G. ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılana ile ilgili şikâyet ayrıca değerlendirilir.

H. BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

- 1- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)
- 2- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)

İ. DAYANAK

Bu ihale çerçevesinde yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile bu genelgenin 5. maddesi ile ilgili 2008/18 ve 2010/17 sayılı genelge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. İş bu şartname A-B-C-D-E-F-G-H-İ olmak üzere **9 (Dokuz) ana maddeden ve 6 (Altı) sayfadan** ibarettir ve Uzunköprü Kaymakamlığının 24/04/2023 tarih ve 81715195-849.99-E.74843210 sayılı makam onayı ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Kadir YILANCI

İlçe Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE
Ayhan AĞRI

Türk Eğitim-Sen
Sendika Temsilcisi

ÜYE
İsa SEREZ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizm. Bölümü Şefi

ÜYE
Turgut YILDIRIM

Şube Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi

ÜYE
Zafer TEMİZEL

Eğitim-İş
Sendika Temsilcisi

ÜYE
Musa SÜZGÜN

Eğitim Bir-Sen
Sendika Temsilcisi

ÜYE
Bülent GİRGIN

Eğitim-Sen
Sendika Temsilcisi